

常州大学文件

常大〔2019〕51号

关于修订常州大学科研项目结余经费管理办法的通知

各学院、部门、科研院所、直属单位、怀德学院：

《常州大学科研项目结余经费管理办法》已经校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

常州大学

2019年2月28日

常州大学科研项目结余经费管理办法

第一章 总 则

第一条 为了进一步规范学校科研项目结余经费管理，提高科研项目结余经费的使用效益，激发科研人员创新活力，根据国务院《关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、中共中央办公厅和国务院办公厅《关于进一步完善中央财政科研项目资金管理等政策的若干意见》（中办发〔2016〕50号）、财政部《关于进一步做好中央财政科研项目资金管理等政策贯彻落实工作的通知》（财科教〔2017〕6号）、以及江苏省《关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策》（苏发〔2018〕18号）、《关于加快推进产业科技创新中心和创新型省份建设若干政策措施的通知》（苏政发〔2016〕107号）、省教育厅和省财政厅《关于进一步完善省属高校科研项目资金管理等有关政策的通知》（苏教财〔2017〕13号）、《省教育厅贯彻落实省委省政府关于深化科技体制机制改革推动高质量发展若干政策的实施细则》（苏教科〔2018〕9号）等相关法规和财务管理制度，结合我校实际，制定本办法。

第二条 科研项目包含所有纵向科研项目和横向科研项目。

第三条 科研项目结题验收前，项目负责人应全面清理项目经费应收应付等往来账款，完成应收及暂付款的报销或归还等结算手续。

第四条 科研项目必须严格按照项目主管部门或委托方的要求和相关文件规定办理结题验收手续，验收通过日期以验收结论下达之日为准。项目完成任务目标并通过验收的，项目负责人应及时向科研管理部门提交项目结题资料，办理结账手续，避免结

余经费长期挂账。因特殊情况需延期结题验收的，须在约定时间届满前向科研管理部门提出申请，并经委托方或任务下达单位同意后方可执行。

第五条 结余经费是指项目验收（结题）后，项目直接经费实到金额减去实际支出后的余额。

第二章 结余经费的管理

第六条 2016年7月31日之前办理结题并通过验收的纵向科研项目，结余经费的使用国家有规定的，按国家规定执行；国家没有规定的，由项目负责人根据科研活动的需要提交申请，填写《常州大学纵向科研项目结余经费计划任务书》，编制支出预算，经科研管理部门和财务处审批通过后，按自然科学类或人文社科类开设项目号，一人一项目号，暂不设置使用年限。

第七条 2016年8月1日及以后结题并通过验收的纵向科研项目，项目结余经费的使用国家有规定的，按国家规定执行；国家没有规定的，项目负责人根据科研活动的需要提交申请，填写《常州大学纵向科研项目结余经费计划任务书》，编制支出预算，经科研管理部门和财务处审批通过后，按自然科学类或人文社科类开设项目号，一人一项目号。项目号的执行期按上级文件规定执行，一般为2年。

第八条 纵向科研项目结余经费使用范围，主管部门有规定的从其规定；没有规定的，结余经费将用于原项目的继续研究（续研）和后续项目的前期研究（预研）等科研活动直接费用的支出，参照纵向科研经费管理，不得列支在职人员绩效奖励，学校不再提取管理费。

第九条 2016年8月1日及以后结题并通过验收的纵向科研

项目，结余经费的执行期自项目执行期满开始计算。到期未使用完的，全额收回。

第十条 横向科研项目按照委托方要求或合同约定办理结题验收手续，项目结余经费的使用合同有约定的，按约定执行；合同没有约定的，项目负责人根据科研活动的需要提交申请，填写《常州大学横向科研项目结余经费计划任务书》，编制支出预算，经科研管理部门和财务处审批通过后，按自然科学类或人文社科类开设项目号，一人一项目号，不设置使用年限，开支范围和横向科研项目开支范围相同。

第十一条 横向科研项目结题后，经科研管理部门和财务处审批通过后，可按结余经费总额的100%计提结题绩效，并开设结题绩效专用项目号。结题绩效不纳入学校绩效总工资总量。

第十二条 中止项目、撤销项目、未通过验收以及项目主管部门对结余经费使用有规定的项目，结余经费按项目主管部门相关文件规定或合同执行。

第十三条 科研项目结题时，项目负责人已经退休的，按此办法执行。

第三章 附 则

第十四条 本办法自颁布之日起实施，原《常州大学科研项目结余经费管理办法》（常大〔2018〕53号）同时废止。如遇国家政策调整，或本办法与上级部门管理办法不符的，按国家政策和规定执行。

- 附件：1. 常州大学纵向科研项目结余经费计划任务书
2. 常州大学横向科研项目结余经费计划任务书

附件 1:

常州大学纵向科研项目结余经费 计划任务书

项目名称: _____

负责人: _____

承担单位: _____

起止年月: _____

项目名称					
项目类别		原项目 财务账号		结余 金额	万元
项目负责人		Email		电话	
一、主要研究内容					

二、结余经费预算

序号	预算科目	结题前金额 (万元)	结题后预算 金额(万元)
1	设备费、材料费、测试化验加工费、 燃料动力费 差旅费、会议费、国际合作与交流费 出版/文献/信息传播/知识产权 事务费		
2	劳务费、专家咨询费(不超过结余经 费总额的50%)		
3	合 计		

项目负责人签字: 年 月 日

三、项目承担单位意见

签字(公章): 年 月 日

四、科研管理部门意见

签字(公章): 年 月 日

五、财务处意见

签字(公章): 年 月 日

注: 本表一式四份, 项目负责人、项目承担单位、科研管理部门、财务处各一份

附件 2:

常州大学横向科研项目结余经费 计划任务书

项目名称: _____

负责人: _____

承担单位: _____

起止年月: _____

项目名称					
项目类别		原项目 财务账号		结余 金额	万元
项目负责人		Email		电话	
一、主要研究内容					

二、结余经费预算

序号	预算科目	结题前金额 (万元)	结题后预算 金额(万元)
1	科研运行费(不含绩效)		
2	接待费(不超过结余经费总额的20%)		
3	结题绩效		
4	合 计		

项目负责人签字: 年 月 日

三、项目承担单位意见

负责人签字(公章): 年 月 日

四、科研管理部门意见

负责人签字(公章): 年 月 日

五、财务处意见

负责人签字(公章): 年 月 日

注: 本表一式四份, 项目负责人、项目承担单位、科研管理部门、财务处各一份