**2023年论文审核注意事项**

1、成果统计对象。

我校教职员工在**2022年12月1日至2023年11月30日**产出的科研成果。

2、SCI分区定义。

以论文正式出版**上一年度**的中科院JCR期刊大类分区为认定依据。（以我校图书馆提供的检索证明为准）

3、教师不用填写**论文索引模块**中的相关信息。

所有被SCI、EI（JA）收录的论文，只需在**论文发表模块中**填写基本信息并上传相应证明材料。



4、SCI、EI论文填写索引时间。



5、ISSN号必须填写准确。

6、被SCI、EI收录的论文都有相应入藏号，需要教师在录入的时候如实填写。



Web of Science、EI village(美国工程索引)网站入藏号的查询途径。

![C:\Users\Administrator\Documents\Tencent Files\29300747\Image\C2C\]4)O73E)Q_~Q[OSPL]YI2YI.png]()![C:\Users\Administrator\Documents\Tencent Files\29300747\Image\C2C\H}0]{0Y2@RR009BA5ZW_VFX.png]()

7、是否被SCD收录必须填写准确。

教师发表的论文如果同时被SCD源（科学引文数据库）收录，可以额外加200分。

SCD中文期刊提供论文检索功能，SCD国际期刊只有期刊目录，**相关信息可以在我校图书馆——中文资源中找到（网址链接<http://www.yaxue.net/>）**









8、论文题目中英文都需填写准确。



9、期刊名称需填写全称，不要用缩写。



10、使用年度统一填**2023年**，教师2022年成果没有审核通过的一定要修改使用年度，如果是补录2022年成果，发表时间统一填**2023年1月1日**，并在备注内写明为补录2022年遗漏成果。



11、论文、论文索引、论著由第一作者或者通讯作者录入。

**在系统内按照论文作者实际排序填写相关信息，**在领用人中选择是，一篇论文只能选择一个领用人。（论文业绩分值只算在领用人名下）

