

您的项目，需要提交“进展报告”（**2025年12月26日16:00前**）未填写的老师请在截止日期前填写完成并提交，退回修改的老师请按照要求进行修改，感谢配合。

请您使用原有的用户名和密码科学基金网络信息系统（<https://grants.nsfc.gov.cn/>），按要求认真撰写进展报告并将附件材料电子化后在线提交。如申请过经费预算调整，请务必在进展报告中说明。

报告填写具体要求

（一）重要研究进展（核心部分，请详实填写）

内容：重点阐述本年度在研究内容框架下取得的数据、结果、突破性进展及结论。

要求：分段陈述，条理清晰，避免简单罗列成果，其中数据、图表等请按顺序形成独立 PDF 文件，以附件形式上传，正文中标注“见附件 XX”。**填写过于简略将不予通过。**

（二）存在问题及解决办法（必填项：如无内容，请填写“无”，不得留空）

说明项目实施中遇到的实际问题、已采取或计划采取的措施，以及研究计划的调整情况。

（三）其他需要说明情况（必填项：如无内容，请填写“无”，不得留空）

说明前述部分未涵盖的事项，如：人员变更、预算调整（如申请过经费调整审批，需做情况说明并将审批单原件扫描上传）、技术路线变更等。**友情提醒：**若经费执行进度缓慢，建议在此说明原因及后续执行计划。

（四）研究成果目录

优先使用“成果在线”导入；无法检索的，可手动填报（需填写 DOI 号）。

要求：仅限标注本基金号的、与项目相关的 2025 年度已正式发表的成果；不得将非本人或非参与者所取得的研究成果以及未发表文章、非当年成果列入；成果信息（作者、刊期、页码等）须完整准确；论文作者需如实全部列出。

（五）附件

按顺序上传正文中图、表的 PDF 以及论文全文、专利证书等支撑材料+年度支出经费附件（个人财务系统导出）

（六）年度支出经费

以个人财务系统实际支出经费为准（应支未支经费不计算在内），以财务导出的经费执行情况为准，并在附件中上传以供依托单位审核。（“经费使用情况”导出详见通知附件）

附：基金委审核不予通过的常见原因如下：

- 1、正文部分过于简单，无实质性研究内容；
- 2、成果目录中列入未发表的文章；
- 3、成果目录中列入非当年的申请专利或非当年发表成果；
- 4、成果目录中论文归类有误。

友情提醒：部分明年（2026 年 12 月 31 日）结题的项目，请注意经费执行度，结题时直接经费执行度不低于 60%。