

# 常州大学国家自然科学基金项目申报通知

科技处项目科

2025年2月1日

# 校内时间安排

- 1、伦理审查表申请与办理：**项目申请人请按照相关科学部的要求上传相应附件材料的电子扫描件。需要进行伦理审查的，请自行填写《动物实验伦理审查表》或《医学伦理审查表》（备案号统一填写），交由学院相关负责人签字并加盖学院公章后，2月26日16:00前以学院为单位送至文正楼603，学校统一办理伦理审查后返回各学院。
- 2、申报人必须于2025年3月3日16:00前在系统内提交申报书，以便进行校内形式审查；逾期提交，请院系和申报人自行检查申报书形式。提交后请密切关注ISIS系统中申请书审核状态，如果申请书被退回，请按照修改意见及时修改并提交，直至审核通过(状态显示为“NSFC 未接收”)；申请书提交后，申请人**

**如需修改完善，请与科技处邮件联系。请于3月14日16:00前在ISIS系统中提交最终稿，3月1日-3月15日之间为校内格式审查阶段。**

- 3、请各有关院系按要求严格遴选、认真审核，并对所上报的申请书内容的真实性负责，要求2025年3月7日16:00前由科研秘书汇总报送《常州大学国家自然科学基金项目申请人信息核查确认表》和《外单位人员依托常州大学申报国家自然科学基金的协议及项目依托院系及校内责任人承诺函》。相关申请人如缺少上述材料，申请书不予受理。**
- 4、《2025年度国家自然科学基金项目形式审查明细表》和《国家自然科学基金项目申请人科研诚信承诺书》由申请人提交，院系存档备存。**

# 一、申请资格要点

- 1、具有高级职称或博士学位；硕士&中级（硕士、主治医师）有 2 名同领域高级职称专家推荐；**在职博士生（定向生且有高级职称）需提供导师同意函**，如无高级职称，另再附两份同领域**高级专家推荐信**，专家聘用单位需为常州大学。
- 2、非我校全职聘用的工作人员申请科学基金时应当在申请书中如实填写在本单位聘任岗位、聘任期限和每年度在单位的工作时间。
- 3、非我校工作人员（**在 2025 年 3 月 20 日（含）前不能签订正式聘用合同的人员**）不得以常州大学名义牵头申请和参与申请基金项目。
- 4、**在站博士后**在保证申报书质量的前提下，可提供承诺书后，申请面上、青年和部分其他项目。
- 5、非受聘于我校的境内人员，所在单位非依托单位的，在保证申报书质量的前提下，可与我校**签订协议并提供相应推荐意见表和承诺函**后，依托我校申请青年、面上项目。
- 6、受聘于我校的境外人员，不得同时以境内申请人和境外合作者两种身份申请项目。
- 7、非受聘于我校的境外人员，不得依托我校申请项目。

## 二、限项规定要点

- 1、除特别说明外，2025年12月31日结题项目不计入限项。
- 2、高级职称人员申请或正在承担合计限2项（具体类型参考基金委2025年指南），2019年（含）以前获批项目不计入。
- 3、不具有高级专业技术职称（职务）人员，申请和正在承担项目数合计限1项，参与申请和正在参与承担项目数合计限2项（“1+2”模式），2022年（含）以前参与的项目不计入，2023年（含）以后申请和参与的项目计入。

高级职称示例：例子1：现主持1项面上（2025年12月31日结题，不计入限项），1项杰青，本年度仍有1个主持或参与名额；例子2：现主持1项面上（2026年12月31日结题），本年度仍有1个主持或参与名额，还可申请1项申报时不限项

（杰青、优青）的项目 讲师示例：

例子1：现主持1项青年（2026年12月31日结题），2022年、2021年分别参与1项面上，本年度仍有2项参与名额

（2022年（含）以前参与的项目不计入）

# 二、限项规定要点

## 1、联合基金项目（2025年新规定）

企业创新发展联合基金和“叶企孙”科学基金申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入。科研人员申请（包括申请人和主要参与者）和正在承担（包括申请人和主要参与者）在企业创新发展、“叶企孙”科学联合基金项目数量合计限1项。2、优青和杰青申请时不计入申请和承担项目总数范围，正式接收申请后计入。同层次人才互斥。3、原创探索计划项目申请时不计入申请和承担项目总数范围，获资助后计入（资助期限1年及以下的项目除外）。申请人同年只能申请1项原创探索计划项目（含预申请）。

例子1：高级职称，现主持1项面上、1项杰青（计入限项），本年度无名额；例子2：高级职称，现主持1项面上、1项重点，本年度还可申请1项申报时不限项的项目。

4、国际（地区）合作类项目；国家重大科研仪器研制项目；卓越研究群体项目（原基础科学中心项目）、创新研究群体项目、国家杰出青年科学基金延续资助项目；卓越研究群体项目、国家重大科研仪器研制项目（部门推荐）；国家科技计划项目联合限项规定详见《2025年度国自然申报指南》5、申请人即使受聘于多个依托单位，通过不同依托单位申请和承担项目，其申请和承担项目数量仍然适用于本限项规定。

# 三、注册&登录

网址：<https://grants.nsf.gov.cn/pmpweb/login>

账号：

- 从未申请过项目的老师请联系**所在院系科研秘书**新建账号；
- 忘记密码的老师请在首页自助找回；
- 外单位调入人员请用原来账号登录，**修改工作单位，勿重复注册**；
- 海外优青账号无需重新注册，申请人修改工作单位和院系，请院系科研秘书在人员管理中添加“项目申请人”角色；
- 仅外国学者项目申请人注册角色选择“外国学者（RFIS）”，外籍申请人申请普通项目，注册角色选择“项目申请人”。

# 三、注册&登录

- 请确认电子邮箱的正确性，其将作为新增用户的登录帐号。
- 添加账号注意事项：**1、工作单位有变动人员，新单位无需添加账号！只需本人登陆系统在“个人信息管理”将所在单位更新即可；**2、获批人员有“项目负责人”角色无需再增加角色，项目负责人角色已包含“在线申请”权限；
- 3、主要参与者，如需申报项目，由依托单位科研处管理员在原账号基础上新增申请人角色；
- 4、系统里从未有帐号，由依托单位科研处管理员添加新账号；**5、网络邮箱不建议使用（如：hotmail、outlook、sina、yahoo）。**

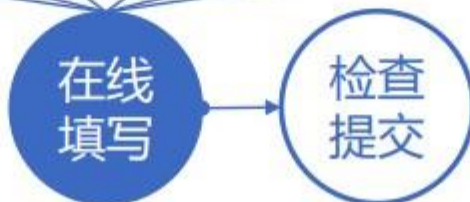
注：在添加申请人姓名时，应与使用的有效身份证件一致；姓名中的字符应规范。一般情况下，外籍人员姓名中单词间为 1 个空格，中国国籍少数民族中的点应用中文全角居中点。



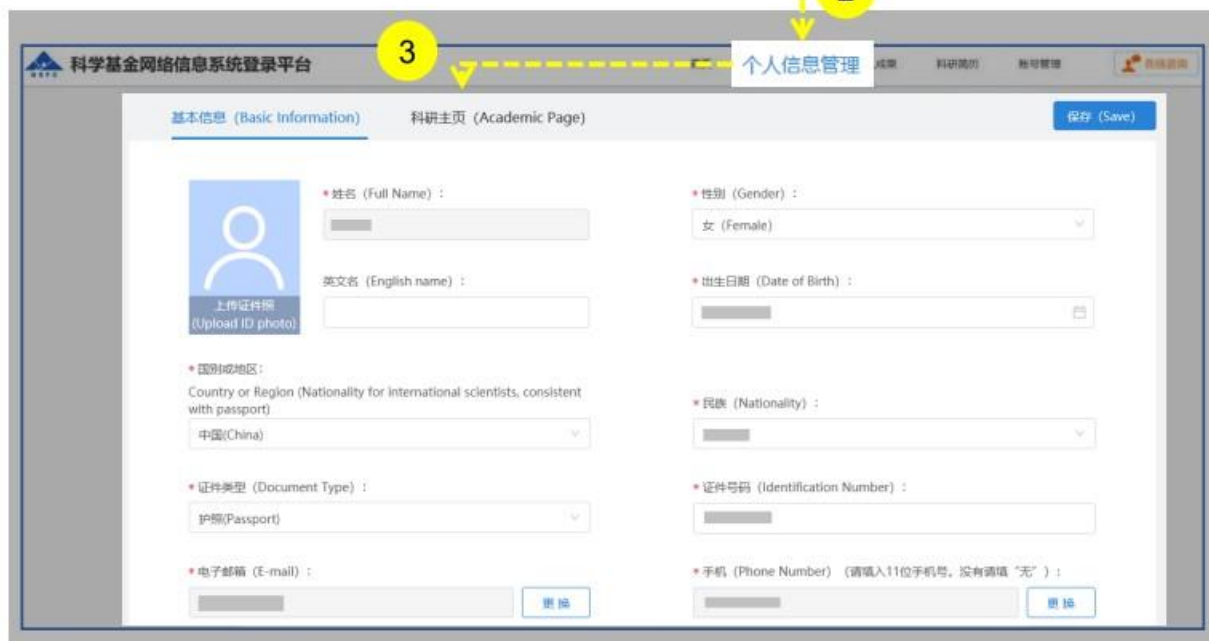
# 四、填报项目申请书步骤



用户角色：项目申请人、负责人



# 1、完善个人信息—单位及院系所



## ● 校内及附属医院人员：

- 所在单位：常州大学
- 单位所在地：选择“境内”
- 所在院系所：**务必在下拉菜单中选择，正确示例：土木工程学院、机械工程学院。**

**（如生成简历院系显示为“05 土木学院”或“02 机械学院”等数字 + 学院简写，请务必重新选择院系所保存后再生成简历）**

## ● 外单位人员依托我校申报：

- 所在单位：实际工作单位  
例：国电环境保护研究院

# 1、完善个人信息-科研主页

**重要提示:**   [查看帮助](#)

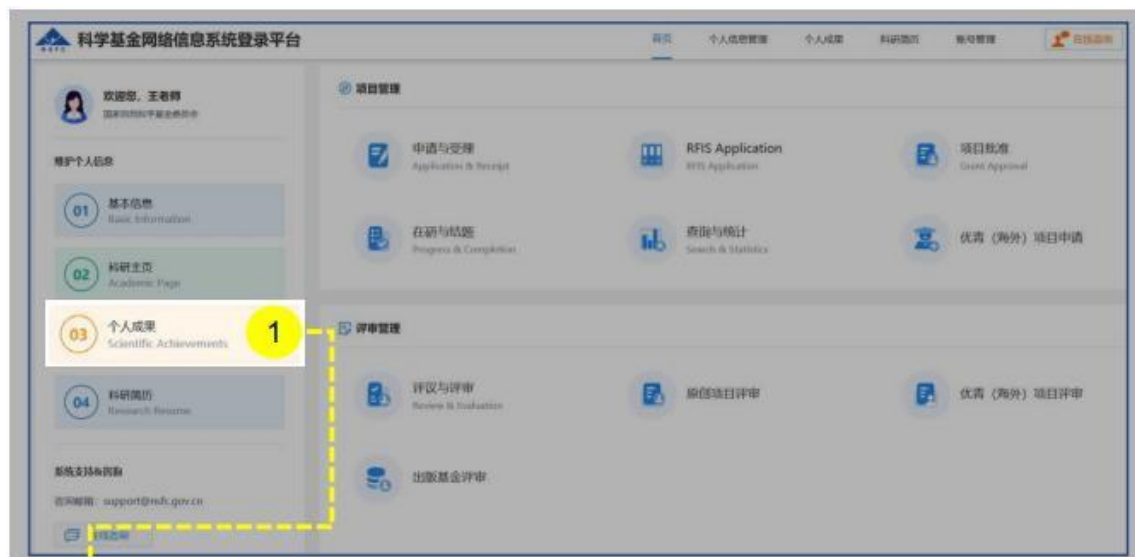
- 1、近五年主持或参加的项目/课题范围：资助期限开始日期晚于2019年1月1日（含）或者目前在研的项目/课题（科学基金项目由信息系统按照证件号检索后自动生成）；
- 2、导师信息仅用于采集，不体现在简历PDF中；
- 3、职称中不再提供“博士后”选项，博士后人员可选择为“无”；
- 4、为保证个人成果能成功添加到简历，需要先通过首页快捷通道进入“个人成果”，上传成果全文；
- 5、主持或参与科研项目/课题状态说明：结题：基金委已确认“结题”；资助期满：生成简历时资助期已满，但基金委尚未确认结题；在研：生成简历时项目仍在资助期内。

**学位：**学位的认证应以**正式学位证书**颁发日期为准（申报受理截止日期前通过答辩但未能拿到学位证书，**不能算获得学位**） **教育经历/博士后工作经历：****导师/合作导师**必填，简历不显

**示 近五年定义：**开始时间晚于 2020 年 1 月 1 日（含） **博士后职称：**选择“无”，如有助理研究员职称，选择“助理研究员”。

**国自然项目状态：**2024 年 12 月 31 日结题项目，如生成简历时，基金委尚未确认结题，项目状态为“资助期满”，**不影响本年度申报或参与**。后续如基金委确认“结题”，也**无需**申请书退回修改。

# 2、添加个人成果



1. 点击【个人成果】进行“个人成果维护”

2. 【+添加成果】从两种导入方式中选择：

➤ 点击【成果检索】：通过智能推荐或检索收集项目成果

➤ 点击【手工录入】：对于无法找到的项目成果，选择手工录入



# 3、选择资助类别

The screenshot displays the '办事快捷通道' (Business Quick Channel) at the top, with '在线申请' (Online Application) highlighted by a yellow circle '1'. Below this, the '申请与受理' (Application and Acceptance) menu is open, showing '在线申请' (Online Application) highlighted by a yellow circle '2'. A yellow dashed line connects the '在线申请' icon in the top channel to the '在线申请' option in the menu. In the main application area, a table lists projects, with a '新增项目申请' (New Project Application) button highlighted by a yellow circle '3'. A yellow dashed line connects this button to the '填写申请' (Fill Application) button in the project details. The project details show '2023年测试——面上项目' (2023 Test - General Project) with a '填写申请' button highlighted by a yellow circle '5'. Below the table, there are two sections for selecting funding categories: '申请普通科学部项目' (Apply for General Science Department Projects) and '申请交叉科学部项目' (Apply for Interdisciplinary Science Department Projects). Both sections have a '填写申请' button highlighted by a yellow circle '4'. A yellow dashed line connects the '填写申请' button in the project details to the '填写申请' button in the '申请交叉科学部项目' section.

1. 在“办事快捷通道”选择“在线申请”，或
2. 在“申请与受理”菜单下选择“在线申请”
3. 点击【新增项目申请】
4. 选择需要申请的项目所属科学部资助类别，点击【填写申请】，进入申请书填写界面，或
5. 在申请书填写列表中，选择需要继续完成填写的项目，点击【进入填写】，进入申请书填写界面。

# 4、填写申请书-申请书构成

- 封面
- 基本信息
- 人员信息 (青年、优青、杰青无此表格)
- 资金预算表 (青年、优青、杰青无此表格)
- 预算说明书 (青年、优青、杰青无此表格)
- 报告正文
- 简历
- 附件

# 4.1、项目基本信息



申请代码	B0301
接收部门	
收件日期	
接收编号	

国家自然科学基金

## 申请书

(2025版)

资助类别: 面上项目

亚类说明: \_\_\_\_\_

附注说明: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

申请人: \_\_\_\_\_ BRID: \_\_\_\_\_

办公电话: \_\_\_\_\_

依托单位: \_\_\_\_\_

通讯地址: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_ 单位电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_

国家自然科学基金委员会

### 申请代码:

- 青年、面上、优青、杰青项目选到最后一级, **4位代码**;
- 重点参照指南要求

**亚类说明:** 优青系统自动生成, 青年、面上、重点、杰青为空

### 附注说明:

- 青年、优青、杰青、面上为空;
- **重点项目必填**, 根据指南要求选择

# 4.1、项目基本信息

## 面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间：2024-03-19 00:00

项目基本信息	单位信息	人员信息	资金预算表	正文	附件
*项目名称:	科研院测试				
*英文名称:	test				
*申请代码1:	B0301.化学理论与方法	申请代码2:			
附注说明:	<input type="text"/>				
*开始日期:	2025-01-01	*结束日期:	2028-12-31		
*研究方向:	电化学过程理论				
*研究属性:	<input type="radio"/> 自由探索类基础研究 <input checked="" type="radio"/> 目标导向类基础研究				
	科研院测试				

### 申请代码:

- 青年、面上、优青、杰青项目选到最后一级，4位代码；
- 重点参照指南要求

### 附注说明:

- 青年、优青、杰青、面上为空；
- 重点项目必填，根据指南要求选择



# 4.1、项目基本信息

面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间：2024-03-19 00:00

项目基本信息 | 单位信息 | 人员信息 | 资金预算表 | 正文 | 附件

*项目名称:	科研院测试		
*英文名称:	test		
*申请代码1:	B0301.化学理论与方法	申请代码2:	
附注说明:	▼		
*开始日期:	2025-01-01	*结束日期:	2028-12-31
*研究方向:	电化学过程理论 ▼		
*研究属性:	<input type="radio"/> 自由探索类基础研究 <input checked="" type="radio"/> 目标导向类基础研究		
	科研院测试		

➤青年：2026年1月1日—2028年12月31日

➤优青：2026年1月1日—2028年12月31日

➤杰青：2026年1月1日—2030年12月31日

➤面上：2026年1月1日—2029年12月31日

➤重点：2026年1月1日—2030年12月31日

# 4.2、单位信息

面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间：2024-03-19 00:00

项目基本信息

单位信息

人员信息

资金预算表

正文

附件

依托单位信息

\*依托单位:  点击修改图标可修改依托单位

单位联系人:   
电子邮箱:

电话:

院系所:  如果所在院系没有找到, 直接输入即可

院系所联系人:   
电子邮箱:

电话:

●依托单位：常州大学

●院系所：选择院系（必选）

注：外单位依托我校申报，个人信息管理填写实际信息，申报书依托单位填写常州大学，院系所选择所联系的院系。

# 4.3、人员信息表

(青年、优青、杰青无此表格)

主要参与者列表不包括学生，学生不提供简历！

面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2024-03-19 00:00

项目基本信息 单位信息 **人员信息** 资金预算表 正文 附件

1 当您的个人信息做了修改后, 请及时创建最新的简历, 并再次将PDF简历上传到申请书中。

\*人员列表 (主要参与者中不再列入学生)

选择	姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作(月)	简历(上传说明)
<input type="checkbox"/>	●	●	●	●	项目负责人	10	上传

2 添加 3 上移 下移 编辑 删除 邮件通知参与者

总人数统计 (注: 包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员; 勿重复计数)

总人数	高级职称	中级职称	初级职称	博士后	博士生	硕士生	本科生及其他学生	其他
4								

\*申请人类别

\*申请人类别:  依托单位全职  依托单位非全职  非本依托单位工作人员 5

路径: 人员信息一点击“添加”—输入参与者“姓名、所在单位、证件类型、证件号码、电子邮箱”添加该参与者(请务必与参与者确认清楚信息后输入!!!)一点击“邮件通知参与者”主要参与者及时查收邮件, 登录系统, 在线填写生成简历 PDF 交申请人上传系统。

注意:

- 参与者无系统账号, 收到邮件链接为长链接, 激活个人信息后即可登录系统。
- 参与者有系统账号, 收到邮件链接为短链接, 登录系统。
- 仅参与不申请, 科研秘书请勿帮其注册账号!
- 人员列表不列学生!

# 4.3、人员信息表

(青年、优青、杰青无此表格)

主要参与者列表不包括学生，学生不提供简历！

所有单位名称必须为**一级单位****错误示例**：常州大学化学化工学院、南京大学附属鼓楼医院、江苏省人民医院（医院多数跟着，不可作为合作单位）大学申报。

境内的外单位视为合作单位；境外单位，视为参与人以**个人身份**参加非合作单位，在附件中上传该人员参与项目知情同意函。

面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间：2024-03-19 00:00

项目基本信息 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 附件

当您的个人信息做了修改后，请及时创建最新的简历，并再次将PDF简历上传到申请书中。

\*人员列表（主要参与者中不再列入学生）

选择	姓名	职称	单位名称	电子邮箱	项目分工	每年工作（月）	简历（上传说明）
					项目负责人	10	上传

添加 上移 下移 编辑 删除 邮件通知参与者

总人数统计（注：包括项目申请人、主要参与者及其他参与人员；勿重复计数）

总人数	高级职称	中级职称	初级职称	博士后	博士生	硕士生	本科生及其他学生	其他

\*申请人类别

\*申请人类别： 依托单位全职  依托单位非全职  非本依托单位工作人员

部分简历生成学位为“其他”，请在个人信息管理-科研主页**重新**选择学位，**重新**生成简历，**重新**上传简历。

职称统计请务必准确、分清高级、中级、初级

# 4.3、人员信息表-基本

- **学位、职称**：初级、中级职称&不具有博士学位，提供两份同行专家推荐信（附件 3）后可申报，附件扫描上传。**例：硕士&讲师；硕士&主治医师；**

### 同行专家推荐信

适用范围：适用于不具有博士学位也不具有高级专业技术职务（职称）人员申请科学基金。

申请人信息：

姓名	专业技术职务(职称)	学位
工作单位		
申请项目名称		

推荐专家意见：

推荐专家（签字）：  
年 月 日

推荐专家信息：

推荐专家姓名： 专业技术职务(职称)：  
工作单位：  
电 话： 电 子 邮 件：

注：1、除推荐专家签字需手签外，其余信息请使用印刷体打印；  
2、推荐专家应具有高级专业技术职务（职称），且与申请人研究领域相同；

### 可能出现的错误：

- 被推荐人姓名写错；
- 申请项目名称和申报书 不一致；
- 推荐专家专业技术职务 漏写

### 基本信息

申请人信息	姓名		性别	男	出生年月		民族	汉族
	学位	博士	职称	讲师				
	是否在站博士后	否	电子邮箱					
	办公电话		国别或地区	中国				
	申请人类别	依托单位全职						
	工作单位							
依托单位信息	主要研究领域	李群、李代数及微分几何						
	名称							
	联系人		电子邮箱					
合作研究单位信息	电话		网站地址					
	单位名称							
项目基本信息	项目名称							
	英文名称							
	资助类别	青年科学基金项目	亚类说明					
	附注说明							
	申请代码	A0105. 李理论及其推广						
	研究期限	2024年01月01日 -- 2026年12月31日			研究方向：李群及其表示			
申请直接费用	30.0000万元							
中文关键词								
英文关键词								



# 4.3、人员信息表-简历

- 申请人及参与人简历均为系统填写生成 PDF 文件，带有 2025 标识
- 抬头：常州大学，xx 学院，职称（外单位人员写实际工作单位）
- 教育经历：
  - ✓ 如为**在职博士生**，附件上传提供**导师同意函**扫描件（青年、面上）；
  - ✓ 硕士、博士、博士后**导师**必填，但不在简历中显示！
  - ✓ **联合培养博士生属于教育经历**，请勿放在科研与学术工作经历中
- 科研与学术工作经历：
  - ✓ 至今段职称需与简历抬头职称一致
  - ✓ **严禁**不写中间职称只写最高职称，如“1986 年至今教授”（错误!!!）

简历 (2025年)

21交通学院, 教授

教育经历:

(1) 1996-09 至 1999-05, [redacted], 博士

(2) 1987-09 至 1990-05, [redacted], 硕士

(3) 1980-09 至 1984-07, [redacted], 学士

博士后工作经历: 无

科研与学术工作经历 (博士后工作经历除外):

(1) [redacted] 至今, [redacted], 交通学院, 教授

(2) 2007-01 至 [redacted], 交通学院, 教授

(3) 2002-04 至 [redacted], 交通学院, 教授

(4) [redacted] 3 至 2002-03, [redacted], 交通学院, 副教授

(5) 1984-07 至 [redacted] 地 [redacted], 第三研究室, 高级工程师

职称一致

错误：未在个人信息管理中选择院系所“交通学院”

# 4.3、合作单位信息

●**合作单位信息**：与项目组主要参与者列表对应（非填写，通过添加项目成员，自动生成）

➤如参与人单位均为常州大学，合作单位信息为空；

➤有外单位且为**境内**单位，则合作单位信息中应有该单位；

➤有外单位且为**境外**单位，以**个人身份参加**，非合作单位，在附件中上传该人员参与**项目知情同意函**（无模板，内容包括：同意参与该项目申请和所承担的研究工作并签名，**签名注意中英文一致性**，**例：参与者列表姓名“李四”，签名“Li Si”，前后不一致，是错误的！**）

注：所有单位名称必须为**一级单位**，错误示例：常州大学化学化工学院、南京大学附属鼓楼医院、江苏省人民医院（**医院多数跟着大学申报，不可作为合作单位**）



# 4.4、资金预算表

(青年、优青、杰青无此表格)

## ➤ 申请费用:

- 青年 30 万 (固定额度资助)
- 优青 200 万
- 杰青 400 万 (数学、管理为 280 万)
- 面上平均资助 48.83 万 (2024 年度)
- 重点平均资助 225.46 万 (2024 年度)

面上项目-项目申请书 (2024年)

本单位集中受理类型申请书的申请截止时间: 2024-03-19 00:00

项目基本信息 单位信息 人员信息 资金预算表 正文 附件

填表说明: (金额单位: 万元)

具体填报请查阅: [项目资金预算表编制说明](#)

序号	科目名称	金额
1	一、项目直接费用合计:	
2	1、设备费:	
3	其中:设备购置费:	
4	2、业务费:	
5	3、劳务费:	
6	二、其他来源资金	
7	三、合计	

注: 请按照项目研究实际需要合理填写预算金额。

# 4.5、预算说明书

(青年、优青、杰青无此表格)

预算说明书

请按如下步骤完成预算说明书填写：

第一步：下载预算说明书模板：[Word模板](#)

第二步：根据模板离线填写预算说明书；

第三步：上传填写完的预算说明书（将填写完的预算说明书转换为PDF格式后再上传）。

注：请上传非加密PDF格式的预算说明书电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

预算说明书。

（请按照《国家自然科学基金项目申请书预算表编制说明》等的有关要求，按照政策相符性、目标相关性和经济合理性原则，实事求是编制项目预算。填报时，直接费用应按设备费、业务费、劳务费三个类别填报，每个类别结合科研任务按支出用途进行说明。对单价≥50万元的设备详细说明，对单价<50万元的设备费用分类说明，对合作研究单位资质及资金外拨情况、自筹资金进行必要说明。）

- 模板使用正确；
- 模板中的文字不能删除；
- 如有合作单位（境内单位），需在预算说明书中有“合作研究单位资质及合作外拨资金”描述；
- 如不外拨资金，也需要有相关描述；  
例：已协商，所有资金留常州大学使用，不外拨；
- 专家咨询费归类劳务费大类。

# 4.6、报告正文

## 报告正文

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。  
请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。

### (一) 立项依据与研究内容 (建议 8000 字以内):

1. 项目的立项依据 (研究意义、国内外研究现状及发展动态分析,需结合科学研究发展趋势来论述科学意义;或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景。附主要参考文献目录);

2. 项目的研究内容、研究目标,以及拟解决的关键科学问题 (此部分为重点阐述内容);

3. 拟采取的研究方案及可行性分析 (包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明);

4. 本项目的特色与创新之处;

5. 年度研究计划及预期研究成果 (包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等)。

### (二) 研究基础与工作条件:

1. 研究基础 (与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩);

2. 工作条件 (包括已具备的实验条件,尚缺少的实验条件和拟解决的途径,包括利用国家实验室、国家重点实验室和部门重点实验室等研究基地的计划与落实情况);

3. 正在承担的与本项目相关的科研项目情况 (申请人和主要参与者正在承担的与本项目相关的科研项目情况,包括国家自然科学基金

的项目和国家其他科技计划项目,要注明项目的资助机构、项目类别、批准号、项目名称、获资助金额、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等);

4. 完成国家自然科学基金项目情况 (对申请人负责的前一个已资助期满的科学基金项目 (项目名称及批准号) 完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系加以详细说明。另附该项目的研究工作总结摘要 (限 500 字) 和相关成果详细目录)。

### (三) 其他需要说明的情况:

1. 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况 (列明同年申请的其他项目的项目类型、项目名称信息,并说明与本项目之间的区别与联系)。

2. 具有高级专业技术职务 (职称) 的申请人或者主要参与者是否存在同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致的情况;如存在上述情况,列明所涉及人员的姓名,申请或参与申请的其他项目的项目类型、项目名称、单位名称、上述人员在该项目中是申请人还是参与者,并说明单位不一致原因。

3. 具有高级专业技术职务 (职称) 的申请人或者主要参与者是否存在与正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的情况;如存在上述情况,列明所涉及人员的姓名,正在承担项目的批准号、项目类型、项目名称、单位名称、起止年月,并说明单位不一致原因。

4. 其他。

- 青年: (建议 8000 字以内)
- 面上、重点: 共用一个正文模板 (建议 8000 字以内);
- 抬头有“**报告正文**”四个字;
- **不能删除模板中的蓝字;**
- **“其他需要说明的问题”**如无内容填写, **不可删除**标题, **填“无”**。

# 4.6、报告正文

易错点：年度研究计划及预期研究成果

## ●年度研究计划：

- **起止日期与项目研究期限一致**，有部分老师使用旧版申报书，开始时间2021/2022/2023
- 每个时间段衔接：**不能有间隔**，错误示例：2025年1月-2025年10月，  
2026年1月-2026年12月，**出现了两个月的间隔，不合格。**
- 历年奇葩错误：20119年、20xx年2月30日、9月31日
- 建议按年度撰写

# 4.6、报告正文

- 预期研究成果：**不能漏写**



# 六、注意事项

- 主要参与人**不再列学生**，学生人数填入总人数统计表中。
- **附件需要上传代表性论文 pdf 全文**（专著上传含有作者信息的 PDF 格式页面）。
- 申请人及参与人简历，**严禁不写中间职称只写最高职称**，如“1986 年至今教授”。
- **境外人员以个人身份参与项目，不计入合作单位，遵守限项规定。**（附件需提供境外参与人知情同意书）
- 在计划书提交之前签订合作研究协议；**申请阶段无需签订！**
- 项目申请人和合作方参与者应当根据各自承担的研究任务分别编制预算（简称分预算），由项目申请人汇总，申请阶段的**分预算需经合作方主要参与者签字，由申请人留存备查。**
- 合作单位如为企业或政府部门，建议打印申报书签字盖章页，提前加盖合作单位公章，**避免立项后出现公章不一致、合作单位拒绝盖章等情况。**