

2025 年度国家自然科学基金形式审查表

请申请人将明细表打印一份，在申请书提交前逐项认真审查，并在右边“□”处打√。本表与《指南》不一致的，以《指南》为准。该表请在开学后由学院收齐留存，以备核查。

总体			
项目指南	1	已学习《2025 年项目指南》和《申请须知》，认真研读了申请书所涉及的相关项目类型和相关学部、学科的要求。	□
	2	申报项目的研究内容符合申报学科和项目类型的资助范围。 提示：目前不属于申报学科资助范畴已成为形式审查不合格的最主要原因，请关注相关学部各学科明确不受理的研究内容（详见指南），请重点关注生命学部、医学部！	□
科研诚信	3	已学习项目指南中《科研诚信须知》内容，申请人和项目参与者全面了解申请书相关内容并对所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。 注意参考文献、申请人及参加人简历所列成果标注格式的规范性，严防落标和排序错误！ 特别注意共同一作和共通讯情况（谨防只标记本人漏标他人）	□
	4	申请书水印为NSFC2025，申请书无纸化自查谨防缺页。 合作单位无需盖章，但须注意合作单位名称无误并保证立项后可盖章。如需拨款的，申请阶段编制预算（负责人和外单位参与人均需签字），科技处和负责人留存。	□
限项检查	5	已研读并完全理解《限项申请规定》的内容，申请人和参加人员均不超项。 注意：境外人员不能同时以境外和境内身份同时申报或者参与申报项目。	□
	6	注意高级和中级职称主持和参与的限项规定。特别注意中级职称晋升高级职称后，主持项目计入限项，晋升前参与项目不计入限项。 *同年申报职称变化的要做说明。	□
申请人资格			
身份	7	申请人具有高级职称或博士学位，或有 2 名研究领域相同的具有高级职称的人员推荐（须附推荐函原件），部分类型项目在此基础上还有特殊要求。	□
	8	在职研究生 须导师签字的同意函原件（说明申请学位和项目之间关系、承担项目后的工作时间和工作条件等），只可申请面上项目、青年基金和地区基金，在职攻读硕士不得申请青年基金。受聘单位不是依托单位的在职研究生不能作为申请人申请各类项目。	□
	9	在站博士后只能申请面上和青年项目、地区基金。 2024年起项目研究期限不能更改，青年统一3年，面上统一4年。	□
非全职聘用的境内 外人员	10	申请基金项目，需提供聘任合同的复印件和聘任说明（具体要求见附件部分），应在申请书中如实填写在本校聘任岗位、聘任期限和每年在本校的工作时间	□
	11	不得同时以境外、境内两种身份申请或参与项目，即正在主持或参加海外合作项目、重点国际（地区）合作研究项目、外青项目的不得申请其他项目，反之亦然。	□
年龄	12	计算至 2025 年 1 月 1 日：青年基金项目男性不超过 35 周岁，女性不超过 40 周岁；优秀青年基金男性不超过 38 周岁，女性不超过 40 周岁；国家杰青男不超过 45 周岁，女不超过 48 周岁；创新研究群体项目不超过 55 周岁（A）、创群（B）40 周岁。	□
管理学部 项目	13	作为负责人近 5 年（2020 年1月1日以后）已获得国家社科基金资助，但在当年申请截止前，未取得《结项证书》，不得申请国自然管理学部（G）各类项目（杰青优青项目除外）。 已获《结项证书》者，须在提交的申请书后附《结项证书》复印件，且在《结项证书》复印件上加盖学校公章。 无纸化申请项目需在线提交加盖学校公章《结项证书》电子版。	□
	14	2025年已申请了社会科学基金项目，不得再申请国家自然科学基金管理部项目。	□

资助类别、亚类说明、附注说明、项目名称			
面上青年	15	指南中无明确要求的，面上项目、青年基金附注说明不填写； 部分学科倾斜资助项目、 如天文学科学科 部分研究方向请按指南要求填写附注说明。	<input type="checkbox"/>
重点项目	16	“项目类型”填写“重点项目”，“附注说明”栏务必在参照各科学部重点项目申请指南，在下拉菜单中选择所申请的重点项目领域名称，申请代码务必选择领域名称后的代码（地学部重点项目根据申请内容自由选择代码 涉及交叉的选择交叉学科代码、数学学部尽量选择到对应申请代码下属的二级申请代码 ）； 生命学部、医学部设立“宏观领域”申请重点项目，附注说明应选择“宏观领域”重点项目，代码自主选择，申请书正文部分之前增加800/1000字（生命/医学）“关于已取得重要创新性进展的情况说明”。 按照撰写提纲要求附件中务必上传近五年申请人的5篇代表作全文（和项目相关）pdf。	<input type="checkbox"/>
重大研究计划	17	“亚类说明”填写“培育项目”或“重点支持项目”；“附注说明”填写相应的计划名称。	<input type="checkbox"/>
联合基金	18	联合基金根据相应指南，亚类说明选择“重点支持项目”或“培育项目”或“集成项目”，附注说明选择相应的联合基金名称。	<input type="checkbox"/>
申请代码、研究方向和关键词			
申请代码	19	申请人务必按照《2025 年度国家自然科学基金申请指南》的“国家自然科学基金申请代码”准确选择申请代码。 代码 1 是确定受理部门和遴选评审专家的依据，代码 2 作为补充； 代码请选择到二级申请代码（4 位数字）； 重点项目、重大研究计划和联合基金务必按照指南要求准确填写领域重点项目、重大研究计划对应的代码，请认真阅读指南并对照执行。	<input type="checkbox"/>
关键词 主要研究领域	20	准确选择“申请代码 1”及其相应的“研究方向”和“关键词”内容。 5 个关键词中建议前3个在系统中选择，第 4-5 个可以选择，也可自己填写，鼓励全部关键词都在系统中选择。 主要研究领域自行填写。（关键词是机器指派的重要依据）	<input type="checkbox"/>
两类研究属性（延续2024）			
21	四类科学问题属性简化为“自由探索类基础研究”和“目标导向类基础研究”，无需阐述。		<input type="checkbox"/>
申请人基本信息部分			
22	按照国家自然科学基金委最新要求完善个人简历，并生成个人简历pdf版本以便上传。务必注意个人简历中， 研究生阶段导师、博士后阶段导师姓名务必填写 （不必书写职称和职务），项目负责人自查，生成的申请书中个人简历中相关导师信息不显示。此外注意个人工作经历中 不能只书写最高职称，应当列出所有时间段所对应的职称。职称以人事处认定职称为准。		<input type="checkbox"/>
23	每年工作时间：申请面上项目、青年项目建议8-10个月；申请杰青、优青不得少于9个月；申请创新研究群体项目包括参加人均不得少于 6 个月。		<input type="checkbox"/>
合作研究单位信息			
24	一般情况下不需要有合作单位，确需有的，合作单位不超过 2 个。		<input type="checkbox"/>
25	项目组有外单位人员参加，即视为有合作单位，合作单位信息由信息系统自动生成，合作单位名称须与公章（法人章）完全一致。		<input type="checkbox"/>

26	境外人员视为以个人身份参加，不填合作单位，但必须附带有参加人本人签名的同意函。	<input type="checkbox"/>
项目基本信息		
项目名称	27 群体、杰青、优青项目名称应填写“研究领域”，而不是具体的研究课题名称	<input type="checkbox"/>
研究期限	28 各类项目的研究期限，系统已经自动生成，无法修改！（博士后也不能修改）注意和正文研究期限（研究计划）一致。	<input type="checkbox"/>
摘要		
29	群体、杰青在申请书摘要部分，应填写“主要学术成绩”，优青写主要学术成绩（强调基础）和下一步的工作（突出创新潜力）。	<input type="checkbox"/>
项目组主要成员		
30	项目组主要参与人身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误（学生不再列为主要参与人）。每年工作时间：骨干成员可以6个月左右。项目主要参与者不包括申请人，“项目组主要参与者”表中，（团队总人数要将项目负责人统计在内，容易计算错！学生信息不录入但参与项目学生人数填入总人数统计表中，总人数=负责人+主要参与者+学生数）	<input type="checkbox"/>
31	杰青、优青、青年基金项目组成员一栏不填，群体项目组成员不超过5人且全部为本单位人员。	<input type="checkbox"/>
科学处特别注意事项		
32	申请前必仔细阅读!!! 建议详细翻阅《指南》	<input type="checkbox"/>
经费申请表、预算说明表		
直接费用申请额度	33 直接费用建议额度：面上项目与重点项目申请额度参照2025年指南，申请学部、相应学科2024年的平均资助额度（面上全委平均48.83万，重点225.46万）。 固定额度：青年基金30万；杰青400万（数学和管理280万）；优青200万；青年、优青和杰青不做预算包干制；创新群体直接1000万（数学和管理直接800万），	<input type="checkbox"/>
直接费用预算表	34 直接费用 ：请按照指南申报须知中的“预算编制要求”部分所列的各科目用途列支各科目金额；不得列支办公设备、办公用品、手机通讯、办公网络、汽车加油等费用。各科目请按照学校及国家相关标准测算。	<input type="checkbox"/>
预算说明表	35 请详细填写各预算科目的具体用途和详细的计算依据，此部分是专家评审经费是否合理的依据，请务必仔细填写，不能空着，不能过于简单（至少要写到预算说明书的2/3页）； 注意：1、预算说明中各科目的金额须与预算表格中完全一致 2、需要给合作单位分配经费的，请说明合作单位的名称、任务分工、研究任务负责人，承担资金额、占总资助金额的比例并需签订合作协议，作为立项后拨付的依据；3、购置或试制单价50万元（含）以上设备需要详细说明。 不建议设备费购置费多做，此外电脑等通用设备也不要写在设备费中。	<input type="checkbox"/>
报告正文		
36	申请书未涉及任何违反法律或涉密内容，特别在论述个人承担或参与项目时注意不要把国防保密项目列入；国防项目需进行脱密处理，不要出现项目编号，项目名称用*号代替。	<input type="checkbox"/>
37	在填写正文之前，下载并查看本类型项目的“填写说明和撰写提纲”（注意一定是2025版）。	<input type="checkbox"/>
38	正文务必下载系统中的报告正文“word模板”填写（不要用“填写说明和撰写提纲”中的提纲撰写） ，无遗漏，内容规范、真实； **2025年的模版和往年有很大区别不能删减不该删减的内容，2025版模版进行了部分编辑限制，可填写的区域进行填写，其他区域无法编辑。 正文编辑时不要插入页眉、页脚和页码；正文请合理增加小标题，使内容层次分明； 注意调整字体、字号、行间距等格式 ，力求清晰、美观；合理利用加粗、下划线等，突出重点，使专家更方便审阅申请书。	<input type="checkbox"/>

39	部分联合基金项目，以叶企孙科学基金为例，在申请书正文“其他需要说明问题”承诺积极配合成果推广应用等，注意仔细阅读指南	<input type="checkbox"/>
立项依据	40 立项依据部分参考文献书写规范，参考文献格式统一；参考文献中一定有多篇最新发表的本学科主流期刊文章；文献不易过于陈旧。参考文献中建议加入中文期刊。 “立项依据与研究内容”部分按要求字数填写，尽量不要超。	<input type="checkbox"/>
技术路线	41 技术路线最好用图示和文字结合的方式表示；特色和创新之处不宜太多，一般不超过 3 点。	<input type="checkbox"/>
年度计划	42 最易出错！！重点检查！！ 正文年度研究计划时间与基本信息表研究期限保持一致，中间不得有时间空档。同时避免低级的逻辑关系错误。	<input type="checkbox"/>
研究基础	43 详细论述与本申请相关的前期工作基础，以及所提出的新设想、新假说的实验依据和必要的前期实验结果等，前期工作已发表的论文，可以详细列出，尚未发表论文者请提供重要的实验结果的相关材料，如图表等。此部分请不要仅罗列文章、专利等。 注意适度！！！！	<input type="checkbox"/>
承担的与本项目相关的科研项目情况	44 无在研项目的，该栏目填“无”。	<input type="checkbox"/>
	45 只列申请人和主要参与者主持或参加的 与本项目相关的科研项目 情况（ 项目负责人简历中在研项目均需解释和该正在申请项目的关系 ）； 所填项目均是没有结题的项目 ，并已注明项目的名称和批准号、主持或者参加、经费来源、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等。	<input type="checkbox"/>
完成自然科学基金项目情况	46 申请人没有主持过国家自然科学基金项目的，在该栏目填“无”。	<input type="checkbox"/>
	47 上一个 资助期满 的国家自然科学基金项目，加小标题，对项目基本情况，完成情况、后续研究进展、与本项目关系详细说明，另外需要填写结题项目的研究工作总结摘要（限 500 字）和 相关成果的详细目录。（含2024. 12. 31资助期满提交结题验收申请的项目）	<input type="checkbox"/>
其他需要说明的问题		
48	申请人同年申请了不同类型的基金项目，请在本人的每份申请书中据实说明申请的其他项目的类型、名称，并说明与本项目的区别和联系（上述项目接到不予受理或资助的无需列出说明）。注意避免 同一研究内容 在不同资助机构申请的情况。 没有请写“无”。	<input type="checkbox"/>
49	具有高级职称的申请人或参加者同年申请或参加的项目单位不一致的，或与在研的项目（包括主持和参加）单位不一致的，请在相应部分据实说明，没有请写“无”。	<input type="checkbox"/>
申请人和主要参加者简介		
申请人简历	50 申请人简历由系统自动生成，如有错误，请从“个人科研简历”中修改 ；请注意据实填写曾使用证件信息和教育、科研经历（含博士后经历）， 教育经历硕士、博士和科研经历博士后经历务必填写导师姓名 。生成pdf后上传。	<input type="checkbox"/>
	51 申请人主持、参加项目情况部分：按照格式范例规范填列，所列项目 按开始时间倒排序 。学校科研启动费等项目不要列。如主持和参加的项目较多，可选择性填列： 国家基金项目全部列出 ，国家级项目优先、在研项目优先、主持项目优先。	<input type="checkbox"/>
	52 请使用成果导入功能导入申请人的成果，成果按时间倒排序，所选择成果无时间限制（部分学部重点项目、杰青等项目类型要求成果近 5 年，以指南和撰写说明为准）；提供 5 篇以内申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论著（论文和专著），论著以外的其他成果部分，不要再选择论文和著作，最多不超过 10 项。所有项目类型附件中论文均需上传pdf电子全文 （撰写提纲要求） ，论著上传封面、摘要、目录、版权页等PDF扫描件。	<input type="checkbox"/>
	53 请注意论文标注要和上传论文全文一致，本人姓名 加粗显示 。（ 列全作者，不得改动作者顺序，勿漏标共一和共通 。代表性论文需和附件论文一致，附件上传论文需上传全文）	<input type="checkbox"/>
参加者简历	54 项目组成员（除研究生外）均需上传简历。申请人通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由系统自动生成的主要参与者pdf版个人简历。	<input type="checkbox"/>
	55 参与者简历模板需和项目申请人一致，研究生期间和博士后期间导师必须标注。详细列出各时间段对应的职称， 严禁不写中间职称只写最高职称 。	<input type="checkbox"/>

56	主要参与人如果曾经使用其他身份证件作为申请人或主要参与者获得过项目资助的，应当在此按照范例据实填写（如：身份证号码位数发生变化、身份证号码发生变化；身份证件类型发生变化等），否则按不端行为处理，没有请填“无”。	<input type="checkbox"/>
57	参与者的姓名请加粗；论著以外的其他成果部分，不要填写论文和著作，只填写 10 项即可。附件中无需上传参与者代表作（只需上传申请人代表作）	<input type="checkbox"/>
签字和盖章页		
58	项目申报阶段无需提供纸质签字、但须保证成员列表中的名字完全一致，无错别字，立项后参与人均同意签字； 境外人员不签字，只需在附件中提供带签名的知情同意函（申报阶段） ，同意函上的签字语言须与申请书上的印刷体一致。	<input type="checkbox"/>
59	申请书中的项目组成员中如有依托单位以外的人员参加，即视为有合作单位，在申请书的基本信息页中填写合作单位名称，申请书所填写 合作单位名称必须与所盖合作单位公章名称一致 。	<input type="checkbox"/>
附件（全部电子化）		
60	按照下表的附件类型和要求，上传相应附件，需纸质的附件已附于申请书之后。	<input type="checkbox"/>
以下附件均需 pdf 或(有公章的需彩色)后上传，同时将纸质版附在纸质版申请书后（特殊说明的除外）		
需提供附件的条件	附件类型	附件要求
所有项目类型需提供 1-4 (1 必须提供上传，2-4 建议提供)；优青、杰青、创新群体建议提供 5 (5 非必要)		1. 5 篇申请人本人发表的与申请项目相关的代表性论文全文电子版（论著只提供著作封面、摘要、目录、版权页等）；2. 奖励证书的扫描文件（建议国家、政府的省部级奖项）；3. 专利或其他公认突出的创造性成果电子版扫描文件；4. 在国际学术会议上报告邀请信或通知电子版扫描文件；5. 论文收录引用情况证明； 部分学部、部分项目类型需要成果为近五年（以指南和该类型项目的撰写说明为准）！
申请人无博士学位、 无高级职称	2 封推荐信	推荐人为本领域具有高级职称，推荐信（用基金委的推荐信模板）中注明推荐人姓名、职称、研究领域、工作单位（建议不同单位），亲笔签名。
申请人为在职研究生 (无论是否有高级职称)	导师同意函	说明申请项目与学位论文的关系，承担项目后工作时间条件保证等，须附导师同意函（用基金委同意函模板）。若导师同时出具推荐信，需独立出具，不得与同意函合并。
境外人员参加项目	参加人知情同意函	本人亲笔签名的信件传真等，说明本人同意参加项目且履行相应职责
获国家社科基金已取得结项证书	社科基金结项证书	复印件，加盖单位公章
申请人为非全职聘用的境内外人员（绿卡、兼职教授等）	聘任合同、 聘任说明	合同复印件，人事部门出具包含聘任岗位、期限、每年工作时间的说明， 人事部门盖章协议
涉及伦理学研究	伦理证明	依托单位和参加单位 均需出具伦理证明，或其上级主管单位出具伦理证明

涉及生物安全、信息安全保障项目	生物安全承诺	依托单位或上级主管单位出具生物安全保障承诺
申请重点基金项目、杰青	近五年5篇代表性论文或论著全文	申请人本人发表，与本项目内容相关。
简介中列了未正式发表论文	不建议放入，面青撰写要求放入公开发表的与申请项目相关的代表性论文电子版	
申请重点国际（地区）合作研究项目	1、英文申请书 2、合作协议（双方签字）3、合作者主持项目证明或者近3年发表的与申请项目内容有关论文全文 4、外方合作者对英文申请书的确认函	

重点项目附件及其它特殊要求

注意：部分学部重点项目附件为近五年（2020）的

5篇代表性论文！ 数理学部：

申请人必须在申请书的附注说明栏中注明所申请领域的名称，否则不予受理，填报申请书时一定要填写领域对应代码的二级申请代码。

化学科学部：

申请人必须在申请书“附注说明中”准确选择所申请领域的名称，否则不予受理。

生命科学部：

1、在申请书的“附注说明”栏中选择“立项领域”，代码1对应选择后面的代码；“附注说明”选择“宏观领域”，申请代码自主选择，立项依据之前增加800字情况说明；附件中上传五篇代表作。

地球科学部：

重点项目申请代码由申请人自主选择填写。申请书的“附注说明”栏务必在下拉菜单中选择领域名称；未填写或填写错误领域名称的申请书，将不予受理。

工材科学部：

申请书的“附注说明”栏请务必在下拉菜单中选择相应的重点项目资助领域名称，“附注说明”栏未选择重点项目资助领域名称或选择错误的申请书，将不予受理。“申请代码1”一栏中准确选择工程与材料科学部对应的申请代码，申请代码2可选择作为补充。

信息科学部：

申请信息科学部重点项目群及立项领域重点项目，申请代码1应当优先选择科学部资助领域或重点项目立项领域名称后面标注的申请代码，资助类别选择“重点项目”，“附注说明”应选择相应研究方向或领域名称，以上选择不正确的申请将不予受理。除发表高水平学术论文外，部分研究成果需在实验系统或实际应用中得到体现或验证。

管理科学部：

申请代码1选择科学部重点项目资助领域名称后标明的申请代码，附注说明应选择相应领域名称，以上选择不正确的申请将不予受理。

医学科学部：

1、申请立项领域重点项目，“附注说明”选择42个重点项目立项领域名称之一。申请代码1应当选择名称后面所标出的申请代码；

2、申请宏观领域重点项目，附注说明应选择“宏观领域”，申请代码自主选择，正文部分“立项依据”之前增加1000字左右的“关于已取得重要创新性进展的情况说明”，否则不予受理。

3、“科学部资助领域和注意事项”中医学科学部部分的有关要求同样使用于重点项目。包括：2024年度获得高强度项目[如重点项目、重点国际（地区）合作研究项目、重大项目、重大研究计划或联合基金中的重点支持项目、国家重大科研仪器研究项目等]资助的项目或课题负责人，以及申请项目与申请人承担的国家其他科技计划研究内容重复者，2025年度作为申请人申请重点项目原则上不再给予支持。

科学部资助领域和注意事项（p16-96）重点关注：各学部学科不予受理的范围，重点关注生命和医学学部

（与本人相关的内容在“□”内打“√”，无关内容打“×”，自查签字后学院留存备查）

申请人承诺：

本人提交的国家自然科学基金项目申请书为本人所写，内容真实，未涉及任何违反法律及涉密内容；本人及课题组成员不存在超项情况，人员信息真实、准确，课题成员知情并同意参加本项目，本人及课题成员均为亲笔签名；项目中合作单位（有合作单位的）科研管理部门知情并同意其单位人员参加本项目研究，加盖的法人公章真实、有效。

本人已依据形式审查表（上表）对申请书内容进行了认真核对，申请书所有内容均符合形式审查要求。本人和项目组成员对申请书所涉及内容的真实性、完整性和合规性负责。

申请人签字：

2025 年 3 月 日

二级单位承诺：

学院已依据形式审查表（上表）对项目负责人的申请书内容进行了认真核对，申请书所有内容均符合形式审查要求。学院对申请书所涉及内容（不仅限于项目负责人简历信息：职称、科研经历、科研成果、科学伦理、科技安全）的真实性、完整性和合规性负责。

科研秘书签字：

（学院签章）

2025 年 3 月 日